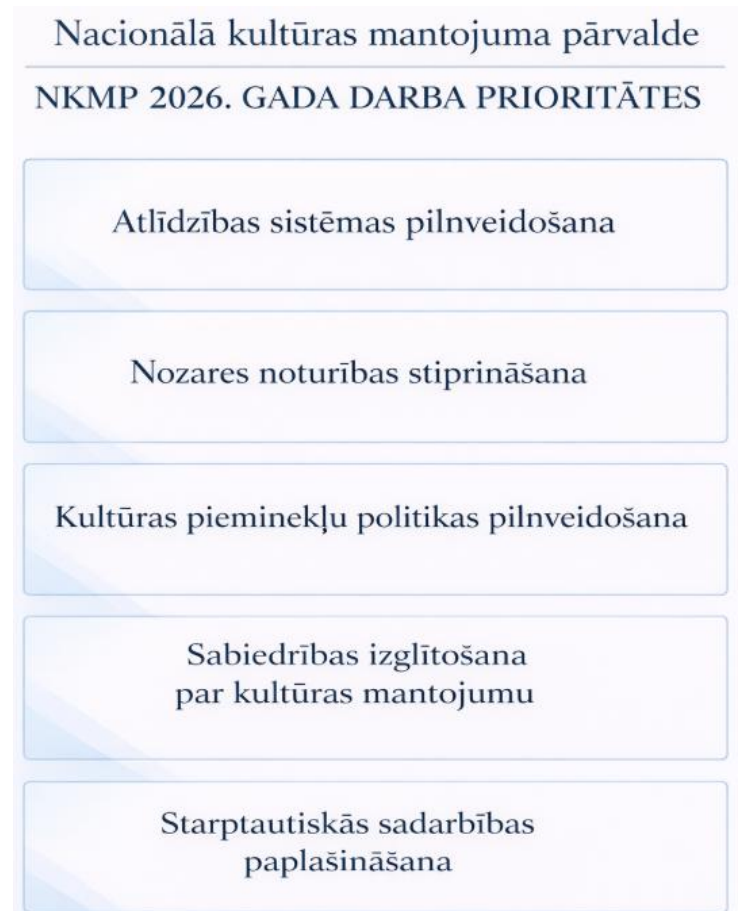


Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes 2026. gada darba plāns

Ikgadējais Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes darba plāns (turpmāk – Plāns) tiek sagatavots, lai skaidri noteiktu iestādes prioritātes un uzdevumus konkrētajam gadam, nodrošinot nozares politikas mērķu un iestādes darbības stratēģijas īstenošanu. Plāna sagatavošana ļauj sistemātiski pārraudzīt uzdevumu izpildi, sekot darbības kvalitātei un efektivitātei, kā arī pielāgot resursus svarīgākajiem darbības virzieniem. Tā īstenošana balstās uz kompetentu iesaisti, aktīvu nodarbināto līdzdalību un savstarpēju sadarbību gan iestādē, gan ar partneriem, veicinot kopīgu atbildību par kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību. Plāns ne tikai nodrošina profesionālu darbības vadību un resursu mērķtiecīgu izmantošanu, bet arī stiprina Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – NKMP) darba pārredzamību un ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, radot saprotamu un koordinētu darbības redzējumu visām iesaistītajām pusēm.

Lai nodrošinātu Plāna mērķtiecīgu izpildi, tiek noteiktas šādas NKMP 2026. gada darba prioritātes:



Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
1.	Atlīdzības sistēmas pilnveidošana un konkurētspējas sekmēšana				
1.1.	Atbilstoši pieejamajam finansējumam pakāpeniski paaugstināt atlīdzību atsevišķiem NKMP amatiem prioritārajās struktūrvienībās, stiprinot spēju nodrošināt kultūras mantojuma aizsardzību krīzes situācijās, vienlaikus tuvinot atalgojumu citu valsts pārvaldes institūciju līmenim, lai veicinātu konkurētspēju un nodarbinātu labbūtību.	Paaugstināts atalgojums atsevišķiem NKMP amatiem prioritārajās struktūrvienībās.	augusts	Vadība	Administratīvās daļas vadītājs, personāla speciālists
1.2.	Veikt NKMP nodarbināto apmierinātības aptauju, lai noskaidrotu nodarbināto viedokli par darba vidi, organizācijas procesiem un labbūtību darbavietā, kā arī iegūtu informāciju turpmāku darba organizācijas un nodarbināto labbūtības uzlabošanas pasākumu plānošanai.	Apkopoti un prezentēti NKMP nodarbināto apmierinātības aptaujas rezultāti.	līdz decembrim	Personāla speciālists	Speciālists stratēģiskā plānošanā
1.3.	Veicināt pieredzes apmaiņu starp NKMP reģionālajām nodaļām, organizējot kopīgas objektu apsekošanas reģionos, daloties ar profesionālo pieredzi un pārņemot labāko darba praksi, tādējādi stiprinot vienotu pieeju kultūras pieminekļu uzraudzībā un saglabāšanā.	Organizēti pieredzes apmaiņas un saliedēšanas pasākumi NKMP reģionālo nodaļu nodarbinātajiem.	līdz decembrim	Vadība, reģionālo nodaļu vadītāji	Biroja vadītājs
1.4.	Organizēt NKMP speciālistu vadītas mācības, zināšanu pilnveides lekcijas NKMP valsts inspektoriem, lai stiprinātu viņu profesionālo kompetenci, nodrošinātu vienotu normatīvo aktu piemērošanas izpratni un veicinātu efektīvu sadarbību.	Saliedēts kolektīvs ar stiprinātu komandas garu un vienotu izpratni par NKMP misiju.	līdz decembrim	Vadība, reģionālo nodaļu vadītāji	Biroja vadītājs

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
1.5.	Veicināt stratēģisko iekšējo komunikāciju un efektīvu sadarbību starp NKMP struktūrvienībām un nodarbinātajiem, ieviešot dotos balstītus, vienlīdzīgi pieejamus informācijas aprites risinājumus un attīstot jaunas iesaistes un savstarpējās saziņas formas.	Uzsākts darbs pie stratēģiskās iekšējās komunikācijas nodrošināšanas NKMP.	līdz decembrim	Sabiedrisko attiecību speciālists	I. Liekniņa, P. Lamba, G. Jankovska, Dz. Dzene
1.6.	Aktualizēt zināšanas par NKMP Ētikas kodeksu un stiprināt valsts pārvaldes vērtību un ētikas pamatprincipu iedzīvināšanu ikdienas darbā, īstenojot preventīvu izglītojošo un konsultatīvo darbu.	Paaugstināta NKMP nodarbināto izpratne un konsekventa ētikas principu ievērošana ikdienas darbā, veicinot uzticamu, caurspīdīgu un profesionālu NKMP darbību.	līdz decembrim	Ētikas komisijas vadītājs	Ētikas komisijas locekļi
1.7.	Apzināt iespējas NKMP darba vides pilnveidei, izvērtējot esošo situāciju un identificējot ģimenei draudzīgas prakses, lai uzlabotu nodarbināto labbūtību un veicinātu darba un ģimenes dzīves līdzsvaru.	Sagatavots izvērtējums par NKMP darba vidi un apzinātas konkrētas iespējas un priekšlikumi ģimenei draudzīgu prakšu ieviešanai, lai uzlabotu nodarbināto labbūtību un darba un ģimenes dzīves līdzsvaru.	līdz decembrim	Biroja vadītājs	Personāla speciālists, sabiedrisko attiecību speciālists
1.8.	Izmantot “Vesels Birojs” pakalpojumu, pieteikties bezmaksas konsultācijai un ieviest ieteiktos risinājumus, lai veicinātu nodarbināto veselību un labbūtību NKMP.	Saņemts profesionāls veselības un labbūtības atbalsts, uzlabojot darba vidi un individuālo veselības prātību NKMP.	līdz decembrim	Biroja vadītājs, P. Lamba	Personāla speciālists, sabiedrisko attiecību speciālists
2.	Kultūras mantojuma nozares noturības un profesionālās kapacitātes stiprināšana				
2.1.	Īstenot apmācības pēc “trenē treneri” metodes, izstrādājot krīžu plānus un organizējot simulāciju izspēles, lai stiprinātu NKMP nodarbināto zināšanas un prasmes rīcībai krīzes situācijās.	NKMP nodarbinātajiem pilnveidotas zināšanas un praktiskās prasmes rīcībai krīzes situācijās.	janvāris	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	25 NKMP nodarbinātie

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
2.2.	Nodrošināt apmācībās pēc “trenē treneri” metodes iegūto zināšanu tālāknodošanu, organizējot informatīvus un izglītojošus pasākumus NKMP nodarbinātajiem un kultūras pieminekļu īpašniekiem.	Nodrošināta zināšanu un praktiskās pieredzes nodošana NKMP nodarbinātajiem un kultūras pieminekļu īpašniekiem, stiprinot izpratni par rīcību krīzes situācijās.	līdz decembrim	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	Reģionālo nodaļu vadītāji
2.3.	Aktīvi iesaistīties Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta finansētā projekta sagatavošanā un īstenošanā, stiprinot institucionālo kapacitāti un rīcībspēju krīzes situācijās kultūras mantojuma aizsardzībā.	Stiprināta institucionālā kapacitāte un rīcībspēja krīzes situācijās kultūras mantojuma aizsardzībā, īstenojot starptautiskā finanšu instrumenta projektu.	līdz decembrim	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	M. Kalniņš, L.L. Oše
2.4.	Veicināt nozares stratēģisko pozicionējumu reģionālā līmenī, attīstot sadarbību un pieredzes apmaiņu ar starptautiskajiem partneriem kultūras mantojuma nozares noturības stiprināšanai.	Attīstīta starptautiskā sadarbība un stiprināts kultūras mantojuma nozares stratēģiskais pozicionējums reģionālā līmenī.	līdz decembrim	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	M. Kalniņš, L.L. Oše
2.5.	Nodrošināt iestādes pārstāvību <i>Aurora Forum 2026</i> , sekmējot Ziemeļvalstu–Baltijas un Apvienotās Karalistes sadarbības ietvaros diskusiju par drošības, enerģētikas, klimata pārmaiņu un ekonomiskās attīstības jautājumiem.	Nodrošināta NKMP pārstāvība starptautiskā forumā, veicinot nozares interešu pārstāvību.	marts	I. Bula	-
2.6.	Veicināt kultūras mantojuma nozares digitālo transformāciju, izstrādājot digitalizācijas ceļa karti un stiprinot nozares speciālistu un NKMP nodarbināto digitālās prasmes.	Izstrādāta kultūras mantojuma nozares digitalizācijas ceļa karte un īstenotas mācību aktivitātes, kuru rezultātā paaugstinātas nozares speciālistu un NKMP nodarbināto digitālās kompetences un veicināta digitālo risinājumu	jūnijs	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs, Kultūras mantojuma informācijas centra vadītājs	Personāla speciālists, sabiedrisko attiecību speciālists

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
		ieviešana kultūras mantojuma saglabāšanā, pārvaldībā un pieejamībā.			
2.7.	Pilnveidot un precizēt informāciju par valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem kultūras mantojuma pārvaldības informācijas sistēmā "Mantojums", nodrošinot pēc iespējas plašāku un pilnīgāku informācijas pieejamību sabiedrībai.	Kultūras mantojuma pārvaldības informācijas sistēmā "Mantojums" pieejama pilnīga, precīza informācija par valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem, nodrošinot sabiedrībai maksimāli ērtu piekļuvi šiem datiem.	līdz decembrim	Kultūras mantojuma informācijas centra vadītājs	Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs, Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs, reģionālo nodaļu vadītāji
2.8.	Uzsākt kultūras pieminekļu individuālo aizsardzības zonu noteikšanu un to uzturēšanas režīmu precizēšanu kultūras pieminekļiem, kuriem ir maksimālās likumā "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" noteiktās aizsardzības zonas (500 m un 100 m), lai nodrošinātu apgrūtinājumu samērīgumu un vienlaikus arī kultūras piemineklim nepieciešamo aizsardzību.	Izstrādāti un apstiprināti individuālie kultūras pieminekļu aizsardzības zonu noteikumi un uzturēšanas režīmi kultūras pieminekļiem ar maksimālajām aizsardzības zonām (500 m un 100 m), nodrošinot, ka aizsardzības pasākumi ir samērīgi, praktiski īstenojami un vienlaikus garantē pieminekļa saglabāšanu un aizsardzību.	līdz decembrim	Kultūras mantojuma informācijas centra vadītājs	Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs, Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs
2.9.	Atbilstoši pieejamajam finansējumam turpināt nozīmīgāko un apdraudēto kultūras pieminekļu augstas precizitātes uzmērīšanu, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas.	Iegūti augstas precizitātes dati par nozīmīgākajiem un apdraudētajiem kultūras pieminekļiem, nodrošinot to saglabāšanai un pārvaldībai nepieciešamo kvalitatīvo informāciju.	līdz decembrim	Kultūras mantojuma informācijas centra vadītājs	Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs, Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs, reģionālo nodaļu vadītāji

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
2.10.	Atbilstoši pieejamajam finansējumam turpināt kultūras mantojuma pārvaldības informācijas sistēmā "Mantojums" informācijas par valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem pilnveidošanu, paredzot meklēšanas funkcionalitātes uzlabošanu, daudzvalodības attīstīšanu, jaunus risinājumus digitālo datu strukturēšanai un metadatu bagātināšanai, efektīvākus rīkus dokumentu klasifikācijai, satura analīzei un atvērto ģeotelpisko datu publicēšanai.	Kultūras mantojuma pārvaldības informācijas sistēmā "Mantojums" pilnveidota un bagātināta informācija par valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem, uzlabota meklēšana un daudzvalodība, ieviesti jauni digitālo datu strukturēšanas un metadatu risinājumi, kā arī efektīvāki rīki dokumentu klasifikācijai, satura analīzei un atvērto ģeotelpisko datu publicēšanai.	līdz decembrim	Kultūras mantojuma informācijas centra vadītājs	-
3.	Arhitektūras, mākslas pieminekļu aizsardzības un restaurācijas politikas pilnveidošana, kā arī arheoloģisko pieminekļu un vēsturisku notikumu vietu saglabāšanas un aizsardzības politikas attīstība				
3.1.	Izstrādāt kustamo un nekustamo mākslas priekšmetu definējumu un saglabāšanas pamatprincipus vienota konceptuāla ietvara izveidei Latvijas mērogā.	Izveidots vienots konceptuālais ietvars kustamo un nekustamo mākslas priekšmetu definēšanai un saglabāšanai Latvijā.	līdz decembrim	Kultūras priekšmetu aprites daļas vadītājs, Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs	Vadība
3.2.	Turpināt valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta precizēšanu arhitektūras un mākslas tipoloģiskajās grupās – aprakstu, datējumu, nosaukumu, kā arī komplekso arhitektūras pieminekļu sastāva precizēšana.	Veikti precizējumi valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā, sagatavoti priekšlikumi komplekso arhitektūras pieminekļu sastāva precizēšanai.	līdz decembrim	Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs	Kultūras mantojuma informācijas centra vadītājs
3.3.	Pārskatīt arhitektūras pieminekļu aizsardzības politiku un tās īstenošanas	Izvērtēta un pilnveidota arhitektūras pieminekļu	līdz decembrim	Vadība, Arhitektūras un	-

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
	sistēmu NKMP darbības kontekstā, sagatavot vadlīnijas dokumentācijas izvērtēšanas procesa uzlabošanai.	aizsardzības politika un tās īstenošanas pieeja NKMP darbā, apstiprinātas vadlīnijas dokumentācijas izvērtēšanas procesa uzlabošanai.		mākslas daļas vadītājs	
3.4.	Aktualizēt restaurāciju kā būtisku kultūras pieminekļu aizsardzības jomu.	Stiprināta restaurācijas nozīme kultūras pieminekļu aizsardzības sistēmā un veicināta izpratne par tās lomu.	līdz decembrim	Vadība, Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs	L.L. Oše
3.5.	Izvērtēt restaurācijas jomas turpmākās attīstības iespējas un normatīvā regulējuma pilnveides virzienus.	Noteikti restaurācijas jomas attīstības virzieni un identificēti priekšlikumi normatīvā regulējuma pilnveidei.	līdz decembrim	Vadība, Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs	L.L. Oše
3.6.	Attīstīt teorētisko bāzi arheoloģisko pieminekļu pārvaldībā.	Izstrādātas un apstiprinātas vadlīnijas arheoloģiskās izpētes darbu pārskatu sagatavošanai.	līdz decembrim	Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	E. Lūsēna
3.7.	Attīstīt zemūdens kultūras mantojuma pārvaldības kompetences.	Izstrādātas un apstiprinātas vadlīnijas un stiprināta starpresoru sadarbība zemūdens kultūras mantojuma saglabāšanā un aizsardzībā.	līdz decembrim	Vadība, Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	K.M. Molls
3.8.	Pilnveidot vēsturisku notikumu vietu kultūrvēsturiskās nozīmes noteikšanas kritērijus.	Izstrādāti kritēriji vēsturisku notikumu vietu kultūrvēsturiskās vērtības novērtēšanai.	līdz decembrim	Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	E. Bogdanova
4.	Sabiedrības izglītošana un izpratnes veicināšana par kultūras mantojumu				
4.1.	Organizēt sabiedrības izglītojošus un iesaistošus pasākumus Eiropas kultūras mantojuma dienu ietvaros.	Noorganizēta pasākumu programma dažādām sabiedrības mērķgrupām, īpaši bērniem un jauniešiem, vairākās Latvijas	septembris	Vadība, reģionālo nodaļu vadītāji	Sabiedrisko attiecību speciālists

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
		vietās, veicinot izpratni par materiālo kultūras mantojumu.			
4.2.	Organizēt izglītojošas aktivitātes Eiropas Arheoloģijas dienu ietvaros.	Notikuši tematiski pasākumi, ekskursijas, darbnīcas vai demonstrējumi, kas sabiedrībai skaidro arheoloģisko mantojumu un tā nozīmi.	jūnijs	Vadība, Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	Sabiedrisko attiecību speciālists
4.3.	Organizēt dalību sarunu festivālā "Lampa", veicinot diskusijas par kultūras mantojuma nozīmi Latvijas identitātē, vērtībās un ilgtspējīgas nākotnes veidošanā.	Organizētas publiskas diskusijas par materiālo kultūras mantojumu, iesaistot nozares ekspertus un sabiedrību.	jūlijs	I. Bula, Administratīvās daļas vadītājs	Sabiedrisko attiecību speciālists
4.4.	Nodrošināt mērķētas lekcijas un seminārus kultūras pieminekļu īpašniekiem, apsaimniekotājiem un nozares speciālistiem, kā arī sagatavot un izplatīt informatīvus izdevumus (drukātus un digitālus) zināšanu pieejamības un izpratnes veicināšanai.	Nodrošināta mērķgrupu informētība un izpratne par kultūras pieminekļu saglabāšanu, kā arī sagatavoti un pieejami informatīvi izdevumi, kas atbalsta praktisku rīcību un labās prakses ieviešanu.	līdz decembrim	Vadība, Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs, reģionālo nodaļu vadītāji, Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	Sabiedrisko attiecību speciālists
4.5.	Organizēt reģionāla mēroga profesionālu semināru par aktuālajiem jautājumiem kultūras mantojuma piekļūstamības uzlabošanā un sabiedrības izpratnes veicināšanā.	Rēzeknē notikušajā seminārā kultūras pieminekļu īpašnieki, apsaimniekotāji un nozares speciālisti guvuši teorētiskas un praktiskas zināšanas, kā arī iesaistījušies diskusijās par aktuālajiem izaicinājumiem un risinājumiem, kas saistīti ar piekļūstamības nodrošināšanu un kultūras mantojuma saglabāšanu.	maijs	Vadība, Latgales reģionālās nodaļas vadītājs, M. Lāss	Sabiedrisko attiecību speciālists

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
4.6.	Pabeigt pētījumu "Zemūdens kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana Daugavgrīvas un Buļļu piekrastes zonā Rīgas līcī", nodrošinot šajā teritorijā esošā zemūdens kultūras mantojuma identificēšanu un dokumentēšanu, kā arī veicinot tā turpmāku izpēti un saglabāšanu.	Pabeigts pētījums, kurš ievietots Valsts kancelejas Pētījumu un publikāciju datubāzē un NKMP oficiālajā tīmekļvietnē.	līdz decembrim	Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs, K.M. Molls	Speciālists stratēģiskā plānošanā, sabiedrisko attiecību speciālists
4.7.	Uzsākt pētījumu "Ēku ansambļa "Trīs brāļi" kultūrvēsturiskā izpēte", nodrošinot līguma noslēgšanu ar pētījuma veicēju, lai veiktu ansambļa kultūrvēsturisko un arhitektonisko izpēti.	Noslēgts līgums ar pētījuma veicēju un uzsākta ēku ansambļa "Trīs brāļi" kultūrvēsturiskā un arhitektoniskā izpēte.	līdz decembrim	Arhitektūras un mākslas daļas vadītājs	Administratīvās daļas vadītājs
5.	Starptautiskās sadarbības un stratēģiskās pārstāvniecības paplašināšana				
5.1.	Nodrošināt Latvijas pārstāvniecību UNESCO Ģenerālajā asamblejā.	Nodrošināta Latvijas dalība UNESCO Ģenerālajā asamblejā, pārstāvētas Latvijas intereses kultūras mantojuma jautājumos un stiprināti starptautiskie kontakti.	līdz decembrim	I. Bula	Administratīvās daļas vadītājs
5.2.	Uzsākt sagatavošanos Eiropas kultūras mantojuma vadītāju foruma rīkošanai Latvijā 2028. gadā Latvijas prezidentūras ietvaros.	Izstrādāta pasākuma konceptuālā iecere, noteikti galvenie temati un sadarbības partneri, kā arī uzsākta organizatoriskā plānošana foruma norisei Latvijā.	līdz decembrim	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	Biroja vadītājs
5.3.	Uzsākt priekšdarbus Latvijas kandidatūras virzīšanai dalībai UNESCO Pasaules mantojuma 1972. gada konvencijas komitejā 2029. gadā.	Izstrādāts rīcības plāns Latvijas kandidatūras virzīšanai, identificēti potenciālie sadarbības partneri un uzsākts diplomātiskais un profesionālais darbs starptautiskā atbalsta veidošanai.	līdz decembrim	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	Biroja vadītājs

Nr. p.k.	Uzdevums/pasākums	Rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Iesaistītie
5.4.	Nodrošināt Latvijas pārstāvniecību Eiropas kultūras mantojuma legālajā forumā.	Nodrošināta Latvijas pārstāvniecība Eiropas kultūras mantojuma legālā foruma ikgadējā sapulcē un izvirzīts Latvijas pārstāvis dalībai forumā.	augusts	Vadība	Biroja vadītājs
5.5.	Stiprināt Baltijas valstu sadarbību kultūras mantojuma aizsardzībā, piedaloties Baltijas mantojuma pārvalžu vadītāju tikšanās pasākumā.	Piedaloties Baltijas mantojuma pārvalžu vadītāju tikšanās pasākumā Igaunijā, veicināta vienota redzējuma veidošana par Baltijas valstu kultūras pieminekļu aizsardzības attīstības prioritātēm un turpmākās sadarbības virzieniem.	septembris	Vadība, Administratīvās daļas vadītājs	Biroja vadītājs
5.6.	Nodrošināt iestādes pārstāvību Eiropas Arheoloģijas Padomē, papildinot profesionālās zināšanas un attīstot vienotu pieeju arheoloģiskā mantojuma pārvaldības jautājumu risināšanā Eiropas mērogā.	Nodrošināta NKMP pārstāvība Eiropas Arheoloģijas Padomē, veicinot pieredzes apmaiņu un nozares interešu pārstāvību.	līdz decembrim	Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	E. Lūsēna
5.7.	Nodrošināt dalību Baltijas jūras reģiona valstu zemūdens kultūras mantojuma darba grupā.	Nodrošināta Latvijas dalība Baltijas jūras zemūdens kultūras mantojuma aizsardzības un saglabāšanas jautājumu risināšanā.	līdz decembrim	Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs	K.M. Molls